

Maßnahmenbeschreibung/Wirtschaftlichkeit bei Fördergegenständen gem. VuVregio-Richtlinie Nr. 2a-c)

A Gesamtdarstellung des Vorhabens (ggf. gesondertes Beiblatt verwenden)

Bitte sowohl bei a) Investitionen und b) Einmaligen Ausgaben für die Vorbereitung und Entwicklung einschließlich der Umsetzung von Vermarktungsmaßnahmen in der Regel im Zusammenhang mit Investitionen ausfüllen!

Ausgangssituation:

Beschreibung der Maßnahme:

Künftige Situation (Vermarktungsstruktur, Rohware, Produktion, ...):

Sonstiges:

B Darstellung der Vermögens- und Ertragsverhältnisse

Bei Betriebsaufspaltungen: Daten der konsolidierten Bilanzen beifügen.

a) Nach den Bilanzen der letzten zwei Jahre

	Betrag zum 31.12. in T€	Betrag zum 31.12. in T€
Anlagevermögen		
Umlaufvermögen		
Eigenkapital		
langfristige Verbindlichkeiten		
kurzfristige Verbindlichkeiten		
Rückstellungen, Wertberichtigungen u. ä.		
Bilanzsumme		

b) Nach der Gewinn- und Verlustrechnung der letzten zwei Jahre

	Betrag zum 31.12. in T€	Betrag zum 31.12. in T€
Umsatz		
Jahresergebnis		
Abschreibungen		
Sonderabschreibungen		

Kurze Erläuterung der bisherigen Entwicklung:

C Finanzierungsplan (siehe Angaben im Antragsformular)

D Rentabilitätsvorschau

Nach Durchführung des Vorhabens – nur bei Investitionen auszufüllen (ggf. zusätzliche Berechnungen auf gesonderten Blatt).

	Betrag in €
Umsatz	
– Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	
= Bruttowertschöpfung	
– Personalkosten	
– Sonstige betriebliche Aufwendungen	
– Abschreibungen	
+ Sonstige Erträge	
– Zinsen und andere Aufwendungen	
= Ergebnis vor Steuern	

E Zusammenfassende Bewertung des Vorhabens

z. B. Aussagen zu Finanzierbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Rohwareneinsatz, ...

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Bei geplanten Ausgaben über 100.000 € sind die Angaben durch einen Sachverständigen (z. B. ein Steuerberater/Wirtschaftsprüfer) zu bestätigen:

Ort, Datum

Unterschrift Sachverständiger