

Maßnahmenbeschreibung/Wirtschaftlichkeit nach VuVregio

A) Gesamtdarstellung des Vorhabens

(ggf. gesondertes Beiblatt verwenden)

Bitte sowohl bei a) Investitionen und b) Einmaligen Ausgaben für die Vorbereitung und Entwicklung einschließlich der Umsetzung von Vermarktungsmaßnahmen in der Regel im Zusammenhang mit Investitionen ausfüllen!

Ausgangssituation:

Beschreibung der Maßnahme:

Künftige Situation (Vermarktungsstruktur, Rohware, Produktion,...):

Sonstiges:

B) Darstellung der Vermögens- und Ertragsverhältnisse

Bei Betriebsaufspaltungen: Daten der konsolidierten Bilanzen beifügen.

		31.12.	31.12.
a) Nach den Bilanzen der letzten zwei Jahre betragen			
Anlagevermögen	T€		
Umlaufvermögen	T€		
Eigenkapital	T€		
langfristige Verbindlichkeiten	T€		
kurzfristige Verbindlichkeiten	T€		
Rückstellungen, Wertberichtigungen u. ä.	T€		
Bilanzsumme	T€		

		31.12.	31.12.
b) Nach der Gewinn- und Verlustrechnung der letzten zwei Jahre betragen			
Umsatz	T€		
Jahresergebnis	T€		
Abschreibungen	T€		
Sonderabschreibungen	T€		

Kurze Erläuterung der bisherigen Entwicklung:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

C) Finanzierungsplan

(siehe Angaben im Antragsformular)

D) Rentabilitätsvorschau

Nach Durchführung des Vorhabens - nur bei Investitionen auszufüllen
(ggf. zusätzliche Berechnungen auf gesonderten Blatt).

Umsatz	€	
– Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	€	
= Bruttowertschöpfung	€	
– Personalkosten	€	
– Sonstige betriebliche Aufwendungen	€	
– Abschreibungen	€	
+ Sonstige Erträge	€	
– Zinsen und andere Aufwendungen	€	
= Ergebnis vor Steuern	€	

E) Zusammenfassende Bewertung des Vorhabens

z. B. Aussagen zu Finanzierbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Rohwareneinsatz,...

.....

Ort, Datum Unterschrift

Bei geplanten Ausgaben über 100.000 € sind die Angaben durch einen Sachverständigen (z. B. ein Steuerberater/Wirtschaftsprüfer) zu bestätigen:

.....

Ort, Datum Unterschrift

.....

Sachverständiger