

**Leader-Abrechnungsantrag Reisekosten** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Datum	Reisezeiten		Dienst- geschäft		Reiseerläuterungen Zweck der Reise/Reiseverlauf/ Orte	Übernachungskosten	Frühstück	Fahrtkosten	Wegstrecke (km)	Nebenkosten		<b>1. Von Amtswegen unentgeltlich bereitgestellt</b>  a) Einzelmahlzeiten Frühstück /Mittag/ Abend (FR/MI/AB)  b) Unterkunft (UK)  <b>2. Übernachtung in der eigenen Wohnung</b>
	Beginn	Ende	Beginn	Ende						Erläuterung	Betrag	
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					
							<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne					

StMELF - P3/01-10.2011

Ich bin Inhaber einer BahnCard:  50     25     1. Klasse     2. Klasse

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.  
Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.  
Unentgeltlich bereitgestellte Unterkunft und/oder Verpflegung habe ich in  
der dafür vorgesehenen Spalte eingegeben.

Der Dienstwagen des/der \_\_\_\_\_ wurde  
verwendet, Kosten hierfür wurden mit einer separaten ausführlichen Rechnung  
abgerechnet. (Nebenkosten i. S. Art. 5 Abs. 5 BayRKG)

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Verwendung des Privat- bzw. Dienst-PKW  
wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Reisenden

\_\_\_\_\_  
Stempel, Datum, Unterschrift Reisekosten-Auszahlungsstelle (= Leader-Antragsteller)