

A Angaben zum Projekt

1. Sachbericht (vgl. Merkblatt Bst. B.1)

1.1 Kurzdarstellung des durchgeführten Investitionsvorhabens und ggf. eingetretene Änderungen gegenüber der Bewilligung (ggf. Beiblatt verwenden).

1.2 Sonstiges (andere Verwendung der geförderten Investitionen, zwischenzeitlicher Betriebsinhaberwechsel z. B. Verkauf, Verpachtung, sonstige förderrelevante Mitteilungen usw.).

2. Auflagen und Verpflichtungen gemäß Bewilligungsbescheid (vgl. Merkblatt Bst. B.2)

Ist gemäß Nr. 5.2 des Bewilligungsbescheids eine Absicherung von Rückforderungsansprüchen notwendig?

nein

ja – Unterlagen (im Original) zur Absicherung in Höhe von _____ EUR sind beigefügt.

Bestehen gemäß Nr. 5.2 des Bewilligungsbescheids weitere Auflagen und Verpflichtungen?

nein

ja, folgende Auflagen bestehen:

Folgende Nachweise sind beigefügt:

3. Finanzierung (vgl. Merkblatt Bst. B.3)

3.1 Weitere Förderungen

Ich habe für das Vorhaben keine weiteren öffentlichen Fördermittel erhalten oder beantragt.

Ich habe für das Vorhaben folgende weitere Mittel beantragt oder erhalten:

Förderprogramm _____

Höhe der beantragten oder bereits erhaltenen Fördermittel: _____ EUR

3.2 Hinzutretende Finanzierungsmittel Dritter (z. B. Versicherungsleistungen)

Ich habe für das Vorhaben keine zusätzlichen Finanzierungsmittel (Leistungen, Zuwendungen) Dritter erhalten.

Ich habe folgende zusätzliche Finanzierungsmittel von Dritten erhalten:

Mittelgeber _____

Zweck _____

Höhe EUR _____

Mittelgeber _____

Zweck _____

Höhe EUR _____

Erläuterungen:

B Erklärungen

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen versichere(n) ich/wir, dass

- ich/wir die Verpflichtungen und Hinweise im Merkblatt zum Zahlungsantrag zur Kenntnis genommen und beachtet habe/n,
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen,
- die Unterstützung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zwecks der Unterstützung verwendet wird/wurde,
- die im Bewilligungsbescheid genannten Bedingungen und Auflagen einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen eingehalten werden,
- die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

Mir/Uns ist bekannt, dass

- die Unterstützung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und der Verzinsung unterliegt,
- geltend gemachte Auszahlungsbeträge, die den von der zuständigen Behörde ermittelten Auszahlungsbetrag übersteigen, gekürzt werden und falls diese Überschreitung mehr als 10 % beträgt, zusätzlich als Sanktion die festgestellte Differenz noch einmal abgezogen werden kann,
- die Nichteinhaltung von Fördervoraussetzungen und Prioritätskriterien grundsätzlich zum Förderausschluss führen.
- bei Verstößen gegen Verpflichtungen und sonstige Auflagen nach Schwere, Ausmaß, Dauer und Häufigkeit der bewilligte bzw. der bereits ausbezahlte Zuschuss sanktioniert und zurückgefordert wird, und dass
- die Daten an das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft im Rahmen verschiedener Berichtspflichten und an die Bundeskasse Trier im Rahmen der Auszahlung der Unterstützung sowie ggf. an das zuständige Finanzamt zur steuerlichen Beurteilung weitergeleitet werden. Die Erläuterungen hierzu im Merkblatt zum Zahlungsantrag habe ich zur Kenntnis genommen..

Erklärung des Betreuers (soweit erforderlich):

Mit den in diesem Zahlungsantrag geltend gemachten Ausgaben wurden die Maßnahmen gemäß dem Bewilligungsbescheid realisiert.

Die in der Belegliste genannten und eingereichten Einzelbelege und Zahlungsnachweise wurden von mir auf Vollständigkeit, sachliche und rechnerische Richtigkeit geprüft.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Betreuer/in

Von den **Verpflichtungen** und **Hinweisen** in den **Merkblättern** habe ich Kenntnis genommen.

Ich/Wir versichere(n), dass meine/unsere Angaben in diesem Antrag und in den eingereichten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragsteller(in)*

Name/n in Druckbuchstaben

* bei Personengesellschaften und juristischen Personen die mit der Geschäftsführung betraute Person, Bevollmächtigter des Antragstellers