Stand: Mai 2026

Übersicht der Anlagen zur Maßnahme A im Rahmen der Förderung nach EIP-Agri

Hinweise:

- Alle erforderlichen Unterlagen, die zur Bewilligung benötigt werden, sind zwingend bis zum Antragsendtermin vorzulegen.
- Bei fehlenden Unterlagen gilt der Antrag als nicht vollständig gestellt und muss ggf. abgelehnt werden.
- Die Bewilligungsstelle behält sich vor, ggf. weitere Angaben und Unterlagen anzufordern.

Vorhaben

1. Beschreibung der Innovationsidee einschließlich Arbeitsplan

Vorlage „Beschreibung der Innovationsidee einschließlich Arbeitsplan“

Allgemeine Angaben zur OG und zur Antragstellerin bzw. Antragsteller

2. Erhebung von Daten zur Identifizierung von Begünstigten

3. Vertragliche Regelungen

OG in Form einer Personengesellschaft, z. B. Kopie des Gesellschaftsvertrages, Mindestinhalte siehe Merkblatt zum Förderantrag

4. Nachweis der Rechtsform

OG in Form einer juristischen Person, z. B. Kopie des Gesellschaftsvertrages, Satzung, Registerauszug, Mindestinhalte siehe Merkblatt zum Förderantrag

5. Nachweis der Rechtsform des Akteurs als Antragstellerin bzw. Antragsteller

Wenn Akteur = Antragstellerin oder Antragsteller, z. B. Kopie des Gesellschaftsvertrages, Satzung, Registerauszug

6. Aufgaben der verantwortlichen Ansprechpartnerin bzw. des verantwortlichen Ansprechpartners

Nur notwendig, wenn bei der Antragstellerin bzw. beim Antragsteller angestellt, Aufgaben sind schriftlich festzulegen (z. B. in den vertraglichen Regelungen, im Arbeitsvertrag, in einer zusätzlichen Aufgabenbeschreibung)

Nachweis der Akteure

7. Informationsblatt zu den Akteuren der OG

Informationsblatt von jedem Akteur auszufüllen

8. Nachweis für die Zugehörigkeit des Akteurs aus dem jeweiligen Bereich

- **Landwirtschaftliche, garten- und weinbauliche Unternehmen der Urproduktion und Unternehmen der Forstwirtschaft:** Ausdruck aus iBALIS, Betriebsdatenblatt (nicht Betriebsstammdatenblatt!)
  Für Betriebe ohne Mehrfachantragstellung: Nachweis z.B. durch aktuellsten Beleg über die Beitragszahlung zur Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forst und Gartenbau
- **Start-Up-Unternehmen:**
  Nachweis des Gründungszeitpunkts z. B. über Auszug aus der Registereintragung,
  Nachweis der beschäftigten VollAK z. B. über aktuelle Gesamtübersicht der Lohnabrechnungen

- **Unternehmen der vor- oder nachgelagerten Bereiche, der Land- und Ernährungswirtschaft, des Gartenbaues, des Weinbaus und der Forstwirtschaft:**
  Auszug aus Registereintragung, ggf. weiterer Nachweis (z. B. Internetauszug zur Spezialisierung auf landwirtschaftliche Belange) aus dem eindeutig die Zugehörigkeit zum jeweiligen Bereich hervorgeht
- **Private Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen:** (z. B. Satzung, Auszug aus Registereintragung)
- **Beratungsunternehmen und -organisationen:** z. B. durch Registereintragung, wenn aus Registereintragung Unternehmensgegenstand nicht eindeutig hervorgeht weitere Nachweise z. B. durch Internetauszug
- **Verbände, Vereine und Nichtregierungsorganisationen (NGOs):** z.B. Auszug aus Registereintragung, Auszug aus dem Internet
- **Sonstige für das Projekt wichtige Akteure:** Formloser Nachweis, wodurch die Bedeutung für das Vorhaben begründet ist

Kooperationspartner

9. Kooperationsvertrag

Bei Einbindung von staatlichen Wissenschafts- und Forschungseinrichtungen (incl. Ressortforschungseinrichtungen) als Kooperationspartner, für jeden Kooperationspartner ist ein einzelner Kooperationsvertrag abzuschließen

Investitions- und Finanzierungsplan

10. Kontoauszug, Bargeldnachweis der Bank

Bei Bargeld- und Guthabeneinbringung des Antragstellers ab einer Höhe von über 50.000 €

11. Kreditbereitschaftserklärung

Kreditbereitschaftserklärung bei Darlehen ab einer Höhe von über 50.000 €

12. Schriftliche Bestätigung über die projektbezogene Einbringung des Betrages in das Vorhaben z. B. durch OG- Akteure/der OG

Für jeden Einzelbetrag ab einer Gesamtsumme der weiteren Eigenmittel über 10.000 €

13. Schriftlicher Nachweis

Bei Einbringung von Einzelbeträgen als weitere Eigenmittel ab einer Gesamthöhe von über 50.000 € z. B. Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung für den Akteur

14. Nachweis über nicht vorhabenbezogene Spenden und vorhabenbezogene Kostenbeteiligungen Dritter (z. B. Sponsoring, Preisgelder für die Umsetzung des Vorhabens, vorhabenbezogene Spenden)

Immer nachzuweisen

15. Nachweis über Berechtigung zum Vorsteuerabzug

Immer nachzuweisen, z. B. über ein vorhandenes Übertragungsprotokoll der Umsatzsteuer-Voranmeldung oder dem Schreiben des zuständigen Finanzamts zur Umsatzsteueranmeldung erfolgen. Dieser Nachweis muss spätestens zum Zahlungsantrag erfolgen.

16. Nachweis bei Zuwendungen anderer Fördermittelgeber

Ab einer Höhe von über 10.000 €, spätestens zum Zahlungsantrag

17. Plausibilität der direkten Einnahmen

Immer nachzuweisen

Kostenplausibilisierung für Ausgaben für Dienstleistungen sowie Miet- und Pachtkosen, Verbrauchsgüter und investive Ausgaben

18. Jeweils drei Vergleichsangebote bzw. Nachweis über angeforderte und nicht erhaltene Angebote

Angebote müssen zur Antragstellung gültig, vergleichbar u. unabhängig sein, Angebote eines Akteurs zählen nicht als unabhängig, Eignung der angefragten Formen muss eindeutig erkennbar sein (weitere Regelungen siehe Merkblatt zum Förderantrag)

Personalkosten

Für zur Antragstellung eingeplantes Personal:

19. Aufgabenbereiche mit den Zielen für das Projekt und Kompetenzen für die Arbeitsbereiche

20. erforderlicher Umfang in Stunden bzw. Anteil an einer Vollzeitbeschäftigung

21. notwendige Dauer der Arbeitsleistung

22. Zuordnung des geplanten Personals zu einer Leistungsgruppe

Zusätzlich für zur Antragstellung bereits namentlich bekanntes Personal

23. Nachweis über Umfang und Dauer der Anstellung (z. B. Arbeitsvertrag), wenn bereits vorliegend

24. Nachweis der Qualifikation

Bei beruflichen Qualifikationen außerhalb der EU: Nachweis über die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen

25. Nachweis der beruflichen Erfahrung aus sozialversicherungspflichtigen Tätigkeiten (bzw. zur Dauer der Einarbeitung in erforderliche Kenntnisse bei LG 5)

26. Darstellung der geplanten Reisen für Reisekosten

Einzeln für jedes bei der Antragstellerin bzw. beim Antragsteller angestelltes Personal:

- Zweck der geplanten Reisen incl. Angabe des Abfahrt- und Zielortes
- Entfernung Hin- und Rückweg
- Häufigkeit der zu fahrenden Wegstrecke
- Gesamtwegstrecke

De-minimis

27. Vorlage der De-minimis-Erklärung(en)

Wird ggf. von der Bewilligungsbehörde nachgefordert

Sonstiges

28. Anlagen

Ergänzen Sie bitte im Feld „Beschreibung“ in iBALIS ein Stichwort zum Inhalt der Anlage, die Sie hochladen.