

Antragsteller (Name der OG)	Betriebsnummer der OG 09
Kostenübersicht – Anlage zum Antrag auf Förderung für EIP-Agri (Nr. 6 Kostenplan)	VAIF-Nr.

A. Erläuterung über die Kosten für die Zusammenarbeit und für die Durchführung des Projekts

1. Personalausgaben

Leistungsgruppe Nr.	in h ¹	Kosten €	Hier die zu erledigenden Aufgaben benennen
---------------------	-------------------	----------	--

1.1. Personalkosten der Mitglieder bzw. Kooperationspartner

Nr. 1: OG-Management Name der Partner: (max. 31 €/h)			<i>Beispiel: Führungsaufgaben sowie alle administrativen Tätigkeiten zur Projektdurchführung, Planung und Koordination aller Arbeitsschritte, Versuchsplanung und Auswertung, ...</i>
Nr. 2: Projektmanagement, Projektberatung und wissenschaftliche Begleitung Name der Partner: (max. 26 €/h)			<i>Beispiel: Konzeption der anfallenden Arbeiten, Datenerhebung, Ökonomische Betrachtung, Versuchsplanung und Beratung, Datenanalyse, Bestandsmonitoring, Analysen zu, Öffentlichkeitsarbeit,.....</i>
N 3: Assistenzkraft (einfache bis schwierige Fachtätigkeiten) Name der Partner: (max. 18 €/h)			<i>Beispiel: Planung der Anpassungen und Umbau von Maschinen, Feldarbeit, Durchführung von Umbaumaßnahmen an Geräten, Bedienung der Geräte,...</i>

1.2. Personalkosten der OG (falls relevant)²

Nr. 1: OG-Management Name der Partner: (5.000 €/Monat)	(% Vollzeit)		
Nr. 2: Projektmanagement, Projektberatung und wissenschaftliche Begleitung Name der Partner: (4.300 €/Monat)	(% Vollzeit)		
N 3: Assistenzkraft (einfache bis schwierige Fachtätigkeiten) Name der Partner: (max. 3.000 €/Monat)	(% Vollzeit)		

Personalausgaben Gesamt	Betrag gesamt brutto	Betrag gesamt netto	

¹ Der maximale Monatssatz bezieht sich auf eine Vollzeitstelle (160 Stunden).
² Es betrifft nur die Personen, die einen Arbeits- bzw. Dienstvertrag mit der OG haben.

	Betrag gesamt brutto	Betrag gesamt netto	Erläuterung
2. Sachausgaben-pauschale³			
3. Reisekosten³			<i>Beispiel: 5-mal Reisen zum OG-Treffen, 2-mal Messebesuche (Angaben über Ort und Dauer des Aufenthaltes benennen)</i>
4. Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit und Veröffentlichungen			<i>Beispiel: Kosten für Messen, Plakate (z.B. Betrag für 5 Banner), Publikationen oder Schulungen</i>
5. Ausgaben für Aufwandsentschädigungen und Nutzungskosten			<i>Beispiel: Kosten für die Bereitstellung von Flächen, Maschinen Kosten für die Nutzung von Geräten und Laboranlagen Entschädigung für Produktionsausfälle</i>
B. Erläuterung über die Ausgaben für Leistungen Dritter			
7. Leistungen Dritter			<i>Beispiel: z. B. projektbegleitende wissenschaftlichen Untersuchungen, Durchführbarkeitsstudien und sonstige Studien, Analysen und Tests, sonstige projektbezogene Dienstleistungen</i>
C. Erläuterung über die Ausgaben für Verbrauchsgüter und Investitionen			
8. Ausgaben für projektbezogene Verbrauchsgüter			<i>Beispiel: Kosten für Saatgut, Pflanzenschutzmittel,...</i>
9. Ausgaben für Investitionen zur Durchführung des Projekts			<i>Beispiel: Anschaffungs- oder Abschreibungskosten von Maschinen, Pachtkosten für Gebäude,...</i>
Gesamtausgaben	Brutto	Netto	

Ort, Datum	Unterschrift des Leadpartners
------------	-------------------------------

³ Die Beträge für Sachausgaben und Reisekosten sind Nettobeträge und sind sowohl in der Spalte Brutto- als auch in der Spalte Netto mit dem gleichen Betrag einzutragen.