

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Antragsteller (Lokale Aktionsgruppe) | Betriebsnummer DE 09 | |
| Straße, Hausnummer, ggf. Ortsteil | Bankverbindung (IBAN) DE | |
| PLZ, Ort | Telefon | Antrags-Nr. LB4- |

An das
 Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten mit Fachzentrum für Diversifizierung und Strukturentwicklung

 (Straße, Nr.)

 (PLZ, Ort)

Eingangsstempel

Zahlungsantrag – LEADER „Unterstützung Bürgerengagement“

Hiermit beantragen wir

für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ die Auszahlung einer Zuwendung auf der Grundlage der mit beiliegenden Belegen (einschl. Zahlungsnachweisen) nachgewiesenen **zuwendungsfähigen Ausgaben** der Belegliste.

| | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| zum Zuwendungsbescheid vom: | ____.____.____ | |
| Antragsnummer: | LB4-_____ | |
| Beantragte Zahlung: | <input type="checkbox"/> Teilzahlung | <input type="checkbox"/> Schlusszahlung |
| Die Maßnahme ist abgeschlossen: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

Anlagen:

- Alle Projektrelevanten Unterlagen
 - Dokumentation der LAG über Entscheidung der Einzelmaßnahme(n) (z.B.: Protokollauszug)
 - _____ Zielvereinbarung(en) zur Durchführung der Einzelmaßnahmen mit dem lokalen Akteur
 - Belegliste (Excel-Liste) über Durchführung der Einzelmaßnahmen (Anlage 1)
 - Sachbericht(e)** über Durchführung der Einzelmaßnahme(n) **der/des lokalen Akteur(e)**
 - Zahlungsnachweise **der LAG** an lokalen Akteur
 - _____
 - _____
 - _____

A Angaben zum Projekt

1. Bestätigung

1.1 Bestätigung/Erklärung der LAG über die Durchführung der Einzelmaßnahme(n) gemäß Zielvereinbarung:

Der Antragsteller bestätigt/erklärt, dass die auf der Belegliste Anlage 1 aufgeführte(n) Einzelmaßnahme(n) Nummer _____ jeweils vom lokalen Akteur gemäß Zielvereinbarung durchgeführt wurde(n).

1.2 Mehrwertsteuer, Rabatte, Skonto:

Der Antragsteller bestätigt, dass in den beantragten zuwendungsfähigen Gesamtausgaben in der Belegliste (Anlage 1) keine Mehrwertsteuer, Rabatte und Skonto enthalten sind.

1.3. Sonstiges:

2. Finanzierung

4.2 Ausgaben- und Finanzierungsplan (nur bei Abschluss des Projektes „Unterstützung Bürgerengagement“ auszufüllen!)

| | EUR | Bearbeitungsvermerke der Bewilligungsstelle |
|--|-----|--|
| Gesamtausgaben (brutto) | | |
| davon: beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (netto) | | |
| Finanzierungsplan | | |
| Zuwendung (inkl. jetzt beantragter Abschlusszahlung, max. Höchstbetrag lt. Zuwendungsbescheid) | | |
| Eigenmittel | | |
| Bargeld, Guthaben | | |
| Sonstiges | | |
| | | |
| | | |
| Summe der Eigenmittel | | |
| Gesamtfinanzierung | | |

B Erklärungen

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen versichern wir, dass

- wir die Verpflichtungen und Hinweise des Merkblatts zum Zahlungsantrags zur Kenntnis genommen und beachtet haben,
- die Ausgaben mit den im Zusammenhang geförderten Projekt angefallen sind,
- die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wird/wurde,
- die im Zuwendungsbescheid genannten Bedingungen einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen eingehalten werden,
- die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,

Uns ist bekannt, dass

- die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und der Verzinsung unterliegt,
- geltend gemachte Auszahlungsbeträge, die den von der zuständigen Behörde ermittelten Auszahlungsbetrag übersteigen, gekürzt werden.

Wir versichern, dass unsere Angaben in diesem Antrag und in den eingereichten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Name in Druckbuchstaben (Funktion)