

Name des Antragstellers / Firmenbezeichnung:	Betriebsnummer: <b>DE 09</b>	Lieferbestätigung ist vollständig und unterschrieben <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> vollständig am _____
	Zum Sammelantrag auf Zuwendung vom:	

Name und Anschrift der Einrichtung:	Einrichtungsnummer:		Die Einrichtung erfüllt die Beihilfevoraussetzungen Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	ausschließlich Bio <sup>1</sup> <input type="checkbox"/>	konventionell <input type="checkbox"/>	

## Lieferbestätigung Milch für das Schuljahr 2018/19

Lieferperiode vierteljährliche Antragstellung		
<input type="checkbox"/>	I	1. August bis 31. Oktober
<input type="checkbox"/>	II	1. November bis 31. Januar
<input type="checkbox"/>	III	1. Februar bis 30. April
<input type="checkbox"/>	IV	1. Mai bis 31. Juli

Lieferperiode monatliche Antragstellung					
<input type="checkbox"/>	August	<input type="checkbox"/>	September	<input type="checkbox"/>	Oktober
<input type="checkbox"/>	November	<input type="checkbox"/>	Dezember	<input type="checkbox"/>	Januar
<input type="checkbox"/>	Februar	<input type="checkbox"/>	März	<input type="checkbox"/>	April
<input type="checkbox"/>	Mai	<input type="checkbox"/>	Juni	<input type="checkbox"/>	Juli

Lieferdatum	Milch in Liter	Käse in Kilo	Joghurt in Kilo	Quark in Kilo	Buttermilch in Kilo
a) Gelieferte Mengen gesamt:					
b) Portionsgröße lt. Förderwegweiser:	<b>0,200</b>	<b>0,030</b>	<b>0,150</b>	<b>0,150</b>	<b>0,200</b>
c) Gelieferte Portionen pro Produkt:					
d) Gelieferte Portionen gesamt:					

Zur Berechnung der Anzahl der gelieferten Portionen pro Produkt (c) ist die gelieferte Gesamtmenge (a) durch die Portionsgröße lt. Förderwegweiser (b) zu dividieren. **a / b = c**.

Die Anzahl der gelieferten Portionen gesamt (d) ist die Summe der Portionen der einzelnen Produkte (c), nach der dritten Kommastelle geschnitten.

<sup>1</sup> Die Einrichtung muss während der **kompletten** Lieferperiode **ausschließlich** mit Bio-Ware beliefert worden sein und der LfL muss ein **gültiges Ökozertifikat** vorliegen. Anderenfalls wird die **komplette** Lieferbestätigung **konventionell** abgerechnet.

Betriebsnummer: DE 09 | | | | | | | | | | | | | | | |

Einrichtungsnummer:

Gelieferte Portionen gesamt:

**Bestätigung der Einrichtung:**

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass

- die angegebenen **gelieferten Mengen** (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Einrichtungen Nr. 3.5) in Kilo bzw. Liter an uns vereinbarungsgemäß **geliefert** und von uns an **berücksichtigungsfähige** Kinder verteilt wurden,
- alle **Lieferscheine** der angegebenen Lieferungen für **min. 5 Jahre aufbewahrt** werden (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Einrichtungen Nr. 5),
- nur **beihilfefähige Milch und Milchprodukte** in den aufgeführten gelieferten Mengen enthalten sind (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Einrichtungen Nr. 1),
- die **verpflichtenden** flankierenden Begleitmaßnahmen ("Voll in Form" bzw. "Bayerischer Bildungs- und Erziehungsplan") umgesetzt werden,
- das Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Einrichtungen zur Kenntnis genommen und die darin enthaltenen **Verpflichtungen** (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Einrichtungen Nr. 4) **eingehalten** und umgesetzt wurden.

Uns ist bekannt, dass die Einrichtung bei festgestellten Verstößen **von der Teilnahme** am EU-Schulprogramm **ausgeschlossen** werden kann.

Ort, Datum:

Unterschrift des/der Zeichnungsberechtigten, Stempel der Einrichtung:

**Bestätigung des Lieferanten:**

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass

- die angegebenen gelieferten Mengen in Kilogramm bzw. Liter an die Einrichtung zur Verteilung an **berücksichtigungsfähige** Kinder geliefert wurden (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Lieferanten Nr. 3.4).
- **nur beihilfefähige Milch und Milchprodukte** in den beantragten gelieferten Mengen enthalten sind (vgl. Merkblatt zum EU-Schulprogramm für Lieferanten Nr. 2.).

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin:

**Von der Bewilligungsstelle auszufüllen**

Datum EDV- Erfassung und VVK abgeschlossen, sachlich und rechnerisch richtig:	Datum	NZ Sachbearbeiter A:
Gegenkontrolle:	Datum	NZ Sachbearbeiter B: