

K KULAP-Antragstellung

Liegt der Stauzielnachweis vor, kann der KULAP-Antrag gestellt werden.

Was	Unterlagen, Inhalt, Vorgehen	Wer ist zuständig
<p>Antragsformulare</p>	<p>Folgende Unterlagen werden mit dem KULAP-Antrag über die Mitteilungsfunktion an das AELF übermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stauzielnachweis (pdf-Datei) • Eigentumsnachweis oder Einverständniserklärung des Eigentümers • Planungsinformationen (Word, pdf-Datei) • Förderfähige Fläche als GEOPackage 	<p>Antragsteller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stauzielnachweis: Ausstellung durch zuständiges ALE auf Basis der Planungsunterlagen auf Antrag durch Antragsteller. Muss zur KULAP-Antragstellung vorliegen. • Einverständnis des Flächeneigentümers einholen bzw. Eigentumsnachweis • Planungsunterlagen: diese erhält der Antragsteller vom Planungsbüro. • Geopackage mit förderfähiger Fläche: Dieses wird vom Planungsbüro auf Basis der Abnahme nach Maßnahmenumsetzung berechnet. Der Antragsteller erhält das Geopackage in der Regel vom Planungsbüro.
<p>Einspielen der Shape-Datei zu Antragstellung zur Festlegung der förderfähigen Fläche</p>	<p>Einspielen des GEOPackage in iBALIS. Digitalisieren der Geometrien der förderfähigen Fläche durch Antragsteller in iBALIS, online.</p>	<p>Antragssteller Bei Bedarf technische Hilfe durch Abteilung L1 am AELF.</p>
<p>Ablage Shape-Datei</p>	<p>Parallel zur Eingabe in iBALIS Versand per mail an Poststelle AELF Ablage in eAkte durch Abteilung L1 am AELF</p>	<p>Abteilung L1 am AELF</p>
<p>Ablage Stauzielnachweis</p>	<p>Einreichung über Medienportal Ablage in der eAkte durch Abteilung L1 am AELF.</p>	<p>Abteilung L1 am AELF</p>
<p>Ablage Planungsunterlagen</p>	<p>Ablage in der eAkte durch Abteilung L1 am AELF</p>	<p>Abteilung L1 am AELF</p>