

Berufsbildung in der Hauswirtschaft

Abschlussprüfung Hauswirtschafter/Hauswirtschafterin

gem. Verordnung über die Berufsausbildung zum Hauswirtschafter/ zur Hauswirtschafterin vom 01.08.2020

Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags

Der Antrag ist von der Prüfungsteilnehmerin/vom Prüfungsteilnehmer persönlich auszufüllen, vom Durchführungsort zu bestätigen und der Anmeldung zur Abschlussprüfung beizufügen. Zusätzlich ist dieser Antrag digital oder händisch zu unterschreiben und als PDF- oder JPG-Datei an die zuständige Stelle zu senden.

Beachten Sie bitte die Anleitung zum betrieblichen Auftrag!

Abschlussprüfung

Sommer 20 _____

Winter 20 _____

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer)

Name der Prüfungsteilnehmerin/des Prüfungsteilnehmers

Geburtsdatum

Adresse

Ausbildungsstätte

Name und Anschrift der Ausbildungsstätte

Verantwortlicher für den Auftrag (s. Punkt 3 der Anleitung), an Berufsfachschulen Betreuungskraft

Betriebstyp

Schwerpunkt

personenbetreuende Dienstleistungen

serviceorientierte Dienstleistungen

ländlich-agrarische Dienstleistungen

Betriebsbeschreibung

(aus dem Ausbildungsnachweis oder Praxisnachweis zu übertragen, und bei Bedarf themenbezogen abzuändern)

Betrieblicher Auftrag

Mindestanforderung des betrieblichen Auftrags (ausführlicher beschrieben in der Anleitung):

- 2 unterschiedliche praktische Aufgaben
- Möglichkeit zu selbständigen Entscheidungen
- Kostenkalkulation
- Kundeninfo o. Vermarktung
- Kommunikation

Handlungsphase 1 – „Planung“

geplante Bearbeitungszeit ca. ____ Stunden

Beschreiben Sie die wesentlichen Tätigkeiten/Abläufe:

Handlungsphase 2 – „Durchführung“

geplante Bearbeitungszeit ca. ____ Stunden

Beschreiben Sie die wesentlichen Tätigkeiten/Abläufe:

Handlungsphase 3 – „Nachbearbeitung“

geplante Bearbeitungszeit ca. _____ Stunden

Beschreiben Sie die wesentlichen Tätigkeiten/Abläufe:

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung des Betrieblichen Auftrags

Die Durchführungszeit **beträgt insgesamt 24 Arbeitsstunden** und ist innerhalb des von der Zuständigen Stelle vorgegebenen Zeitraums vorzusehen. Die Dokumentation muss spätestens am Tag der schriftlichen Abschlussprüfung bei der Zuständigen Stelle abgegeben werden.

Geplante Durchführungstage: _____
Datum 1 (TT/MM/JJJJ) Datum 2 (TT/MM/JJJJ) Datum 3 (TT/MM/JJJJ) Datum 4 (TT/MM/JJJJ)

Einverständniserklärung der/des Ausbildenden/Zuständigen am Durchführungsort

Ich bin/Wir sind mit der Durchführung des Betrieblichen Auftrages als Prüfungsbestandteil der Abschlussprüfung nach §13 HaWiAusv in meinem/unserem Betrieb einverstanden.

Ort, Datum

rechtswirksame Unterschrift

Erklärung des Prüfungsteilnehmers/ der Prüfungsteilnehmerin

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den Betrieblichen Auftrag selbständig durchführen werde und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbständig zusammenstellen werde. Ich werde die Vorgaben des § 13(4) der HaWiAusv für die Prüfungszeit von zusammen 24 Stunden für Planung, Durchführung, Dokumentation und Vorbereitung der Präsentation einhalten. Dokumente, die ich vom Betrieb übernehme, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

Ort, Datum

rechtswirksame Unterschrift

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen.

Der Betriebliche Auftrag ist

genehmigt. Die Dokumentation ist bis zur schriftlichen Prüfung der Zuständigen Stelle vorzulegen.

mit Auflagen genehmigt. Die Dokumentation ist bis zur schriftlichen Prüfung der Zuständigen Stelle vorzulegen.
Folgende Auflagen sind zu erfüllen:

abgelehnt.

Ein neuer/geänderter Antrag ist bis zum _____ über die Zuständige Stelle dem Prüfungsausschuss erneut vorzulegen.

Folgende/r Grund/Gründe führte/n zur Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Prüfungsausschuss-Vorsitzenden