

LEADER-Dokumentation eines Angebotsvergleichs

Zu verwenden von Antragstellern, für die bei Aufträgen unterhalb der EU-Schwellenwerte die Vergabevorschriften nicht einschlägig sind (z.B. Vereine, GmbH, GbR, eG, natürliche Personen), sowie bei der Vergabe von Freiberuflichen Leistungen.

1. Auftraggeber

Auftraggeber/Vergabestelle:	Lfd. Auftragsnummer (vgl. Auftragsliste) ¹ :
Bearbeiter:	Telefon:
Ich bin öffentlicher Auftraggeber : <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: bei LEADER ist jeder öffentliche Auftrag über einem Auftragswert von 25.000 EUR in geeigneter Weise und rechtzeitig vorab bekanntzugeben (vgl. Bewilligungsbescheid Nr. 5.1)	

2. Bekanntgabe des Auftrags (nur bei öffentlichen Auftraggebern)

Wann und wo wurde der zu vergebende Auftrag bekanntgegeben? Datum: Ort: Ein geeigneter Nachweis der Bekanntgabe liegt bei, z. B. Screenshot Homepage mit Datum).

3. Leistungsart

Bezeichnung der Leistung:

4. Angebote

Ab einem **Auftragswert von 10.000 EUR (netto)** sind grundsätzlich mindestens **3 geeignete Anbieter zur Angebotsabgabe** in geeigneter Form (z.B. schriftlich, per Email) aufzufordern. Dies ist in nachfolgender Übersicht zu dokumentieren.

Eine telefonische Aufforderung reicht grundsätzlich nicht aus.

Das **ausgefüllte Formular** ist zusammen mit **allen eingegangenen Angeboten und dem Auftrag** der Bewilligungsstelle mit dem jeweiligen Zahlungsantrag vorzulegen². **Falls weniger als 3 Angebote eingegangen sind, sind zusätzlich die jeweiligen Unterlagen zu den Aufforderungen zur Angebotsabgabe erforderlich.**

Nr.	Firmenname u. Anschrift des Bieters	Angebotspreis in EUR (netto)	Form der Angebotseinholung
1			<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> sonstiges
2			<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> sonstiges

¹ Die einzelnen Auftragsvergaben zum LEADER-Projekt sind fortlaufend zu nummerieren.

² Bitte beachten Sie die Hinweise im Merkblatt Vergabe bei LEADER

3			<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> sonstiges
4			<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> sonstiges
5			<input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> sonstiges
Begründung, falls weniger als drei Anbieter aufgefordert wurden:			

5. Auftragserteilung

Es wurde folgendes Angebot ausgewählt:			
Nr.	Firmenname	Auftragsdatum	Auftragssumme (netto)
Wurde das preislich günstigste Angebot ausgewählt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Wenn nein , warum ist das ausgewählte Angebot das wirtschaftlichste?			

6. Ergänzende Bemerkungen (falls erforderlich)

--

Datum, Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
--------------------------------	--------------